



Christian Nazarene Academy



Gotitas del saber para padres y/o encargados

Horario escolar y control de acceso

El horario escolar es el siguiente:

- PK y Kinder- 7:50 am a 2:30 pm
- 1ro a 3ro- 7:50 am a 2:30 pm
- 4to a 6to- 7:50 am a 2:40 pm
- 7mo a 12mo- de 7:50 am a 2:50 pm (el horario de salida de 12mo grado varía según la organización escolar de cada año).

No debe haber estudiantes en los salones si no están acompañados/as de un/a maestro/a. Estudiantes que incumplan serán amonestados. Una vez el estudiantado entre al plantel escolar no podrá salir del mismo hasta la hora de salida. Si necesitara salir antes de la hora de salida, necesitará una autorización de la oficina. No se permiten padres, madres o encargados/as en el plantel escolar en ningún momento a menos que exista autorización de la Oficina del Director. Si algún padre, madre o encargado/a necesita una entrevista con algún docente o administrativo, deberá referirse a la Oficina de Recepción primero y solicitar autorización. **Por razones de seguridad insistimos y seremos estrictos con esto.**

A las 7:50 am los estudiantes pasarán a sus respectivos salones y comenzarán su día **con un momento de reflexión, que será parte integral de las actividades escolares.** A esa hora se cerrará el portón principal. De llegar después de las 7:55 am, tendrá que tocar el timbre del portón para poder entrar hasta la plazoleta. Todo estudiante que no esté en su salón a las 7:50 am se le considerará tarde. El padre, madre o encargado deberá justificar la tardanza del mismo y bajarse para firmar la boleta de tardanza. **Estudiante que no esté acompañando por su encargado será retenido en la oficina.** Las clases comenzarán a las 8:00 am.

A la hora de salida, el padre, madre o encargado tendrá hasta las **3:15 pm** para recoger a su hijo/a sin costo adicional alguno. Es responsabilidad del padre, madre o encargado recoger a sus hijos/as a la hora de salida señalada. **Esto es PK y K a las 2:30, 1ro a 3ro a las 2:30, 4to a 6to a las 2:40 y 7mo a 12mo (horario de salida varía para 12mo) a las 2:50 pm.** El estudiantado de:

- **Pk a 6to** se quedarán **dentro de la Institución** hasta que sean recogidos. No se permitirá la salida de estos con hermanos mayores (7mo en adelante) a menos que exista en el expediente un documento redactado y firmado por el encargado en el que lo autorice y exima de toda responsabilidad a la Academia sobre cualquier situación u accidente que le ocurra al estudiante una vez fuera del plantel.
- **7mo en adelante**, podrá salir de la Institución a partir de las 2:50 pm, sólo si el encargado firma la autorización de salida, entregada en los documentos de matrícula. La Academia no se hace responsable por la seguridad de estudiantes, de 7mo a 12mo grado, que se queden por los alrededores y no pertenezcan a algún programa que esté bajo la supervisión de la Academia.



Christian Nazarene Academy

NOTA: Todo estudiante que se quede dentro de la Academia después de las 3:15 pm será transferido al Programa de Horario Extendido (3:00 pm a 5:30 pm) y se le facturará a los padres \$5.00 por cada media hora a partir de las 3:15 pm (Ej. 3:15 a 3:45 pm = \$5.00) con un cargo mínimo de \$5.00. El horario de la oficina es de lunes a viernes de 7:30 am a 3:30 pm.

Tardanzas y ausencias

La puntualidad es fundamental en el desarrollo de un estudiante. La hora de entrada a clases es a las 7:50 am. **Se le permitirá una tardanza al semestre, sin tener que perder la primera clase.** Si las tardanzas son justificadas, cita médica, laboratorio, terapia, etc. se le dará un pase para que el estudiante pueda subir. **La persona que lo trajo a la escuela, deberá entrar al plantel escolar, dirigirse al guardia escolar o personal autorizado para que el adulto firme el pase de tardanza.** Si el estudiante entra solo, se le llamará para que regrese. De no responder, el/la estudiante será retenido en la oficina.

Cinco tardanzas equivalen a una ausencia. El estudiante que acumula 5 tardanzas en la mañana o entre períodos de clase, se le aplicarán las normas de disciplina. La acumulación de 20 tardanzas conllevará probatoria académica. El acumular 20 tardanzas en la mañana conlleva reprobar este curso, y deberá repetirlo como curso de verano. La acumulación de 10 tardanzas injustificadas conlleva una suspensión de 1 a 2 días. De continuar el patrón de tardanzas, se expone a una suspensión y la situación será sometida al Departamento de la Familia, según lo dispone la ley.

Cuando un estudiante se ausente deberá presentar una excusa escrita por su padre, madre o encargado, que informe las razones de la ausencia. Estas excusas deben prepararse de manera formal incluyendo nombre del estudiante, grado, fecha(s) de ausencia(s), motivo de la ausencia, nombre y forma del encargado. El estudiante entregará la excusa al maestro de salón hogar al día siguiente de la ausencia y hará los arreglos necesarios para reponer el trabajo perdido. Si el estudiante se ausenta 2 o más días deberá someter excusa médica.

Bien sea por las razones expuestas o por cualquier otra razón, el estudiante que se ausentara a un examen, prueba corta o dejará de entregar algún trabajo especial (proyecto, tareas, etc.) deberá someterse a lo siguiente:

- Si tiene certificado médico, deberá reponer el examen o prueba corta dentro de los próximos tres (3) días de su regreso a clases. El estudiante que no reponga exámenes o pruebas cortas durante el período de tiempo requerido obtendrá 0% como calificación por dicho trabajo. Cuando se trate de ausencias por suspensiones, este trabajo o examen debe reponerse inmediatamente el día de su regreso.
- Los trabajos especiales y/o proyectos deberán ser entregados en o antes de la fecha indicada por el maestro. En caso de enfermedad severa u hospitalización, se realizará un diálogo con la Directora de manera que se lleven a cabo arreglos especiales para atender las necesidades particulares de este estudiante.



Christian Nazarene Academy

Las ausencias afectan extraordinariamente el proceso de enseñanza y aprendizaje. Estudiantes que acumulen un mínimo de diez (10) ausencias injustificadas en un semestre escolar podrán ser puestos en probatoria académica para el semestre subsiguiente. De acumular veinte (20) ausencias injustificadas, no serán elegibles para matrícula para el año escolar siguiente y no se promoverán de grado. La Academia no autorizará viajes o salidas en fechas de exámenes finales. Ningún estudiante será excusado por ausencias durante exámenes o evaluaciones finales por motivo de viaje.

Evaluación y tareas

1. El proceso de evaluación será uno continuo y se utilizará una variedad de técnicas para el mismo.
2. Los trabajos evaluativos se anunciarán por escrito con al menos una semana de antelación. Junto con este aviso se incluirán los temas de la misma.
3. No se darán evaluaciones los lunes a menos que haya autorización de la Oficina del Director.
4. Los viernes no habrá asignaciones en escuela elemental.
5. Los trabajos especiales deben incluir instrucciones detalladas junto con una rúbrica que detalle los criterios a ser evaluados.
6. Se informarán los resultados de las evaluaciones en un periodo de 3-5 días luego de haberse ofrecido la misma.
7. Las notas aparecerán en la cuenta de cada estudiante de la plataforma digital. En el caso de escuela elemental, también se encontrarán en las libretas de cada estudiante.
8. Se ofrecerán evaluaciones finales cada semestre. Las fechas de las mismas estarán indicadas en el calendario de la Academia desde el mes de agosto.
9. Se enviarán las notas cada trimestre. Las fechas de las mismas estarán indicadas en el calendario de la Academia.
10. Todos los lunes se le enviará un calendario con las asignaciones de la semana a los estudiantes de escuela elemental. En caso de que se esté utilizando alguna plataforma digital, las tareas, avisos aparecerán accediendo a la cuenta de cada estudiante.

Asignaciones

Para poder asimilar el material que se enseña durante las horas escolares, es necesario que el estudiante disponga de tiempo en su casa para estudiar. Es responsabilidad de los padres el que sus hijo(as) dediquen tiempo a los estudios. Son muchos los estudios que se han realizado con relación a las asignaciones. Éstos han coincidido en que menor el niño, menos el tiempo que debe dedicarle a los estudios. La academia no patrocina la carga excesiva de trabajo para estudiantes de escuela elemental, como tampoco el que se asignen trabajos para que sean los encargados quienes lo realicen. Los niños de **primero a tercero** no deberán tener más de **30 minutos** de tareas diarias y los niños de **cuarto a sexto** no deberán dedicarle más de **60 minutos** a sus tareas diarias. Los estudiantes de **7mo en adelante** podrán dedicarle de **60 a 90 minutos**.



Christian Nazarene Academy

Bajo Aprovechamiento

Se enviarán cartas a los padres, madres y/o encargados de estudiantes con bajo aprovechamiento. **Cada padre es responsable de monitorear el aprovechamiento de los estudiantes continuamente.** Es importante que los encargados realicen los arreglos necesarios para poder reunirse con los maestros(as) para ayudar al estudiante.

Citas

Si desea reunirse con un maestro(a), equipo de Maestros(as), Trabajadora Social o Director, debe solicitar información en la Oficina o a través del correo electrónico. La cita se coordinará en un periodo de tiempo de aproximadamente una semana luego de ser solicitada.

Celulares y artefactos electrónicos con acceso a internet

Reconocemos que los teléfonos inteligentes le permiten al estudiantado y a la Facultad una diversidad de aplicaciones, que cuando son utilizadas responsable y juiciosamente, pueden nutrir en gran manera el proceso de aprendizaje. No obstante, también entendemos que el uso de celulares debe ser en acuerdo con la edad y la etapa de desarrollo que se encuentre cada estudiante. Por tanto, a continuación, encontrará nuestra política de uso de celulares y artefactos con acceso directo a internet por niveles:

Escuela elemental

- TODOS los dispositivos deben permanecer apagados y guardados en el bulto del/ de la estudiante durante el horario escolar.
- La Facultad puede permitir el uso de celulares en los salones para propósitos de aprendizaje cuando entiendan necesario. Para esto, el maestro especificará a los estudiantes que pueden utilizar sus celulares para usar sus cámaras, calculadoras, o alguna aplicación en específico.
- Relojes inteligentes que se conecten al internet o celulares no serán permitidos.
- Si padres o encargados necesitan comunicarse con sus hijos durante el horario escolar, deberán llamar a la Oficina.
- Esta política se añade a la (PUA) Política de Uso Aceptable.

Escuela intermedia y secundaria

El uso de celulares estará permitido en el plantel escolar; PERO su uso estará limitado a unas áreas y unas horas en específico:

- Llamadas y textos serán permitidos antes de las 7:50 am, durante los tiempos libres (merienda am / horarios de almuerzo) y después de las 2:50 pm. Los celulares deben permanecer apagados o en modo de silencio en el plantel escolar.
- NO se permitirá utilizar el celular para enviar mensajes de texto o para realizar llamadas dentro de los salones de clase y pasillos (sólo serán permitidos en el patio en las horas arriba determinadas). Los celulares NO pueden estar visibles y su uso está prohibido durante clases, asambleas, capillas, etc. a no ser que reciban la autorización para hacerlo.
- La Facultad puede permitir el uso de celulares en los salones para propósitos de aprendizaje cuando entiendan necesario. Para esto, el maestro especificará a los estudiantes que pueden utilizar sus celulares para usar sus cámaras, calculadoras, o alguna aplicación en específico. Así



Christian Nazarene Academy

la Facultad identificará un área para dejar el celular y relojes inteligentes que se conecten al internet al inicio de clases. Una vez concluya, los estudiantes pueden recoger sus celulares del área identificada.

- NO se permitirá que estudiantes vayan al baño con sus celulares, particularmente durante algún tipo de evaluación.
- TODO miembro de la facultad o personal no docente podrá confiscar los celulares que estén a simple vista, bajo uso en pasillo u otras áreas no permitidas o que suenen durante la clase. (ver abajo el detalle de cómo se trabajará con los celulares confiscados)
- Para asegurar el cumplimiento de la política de uso de celulares, solicitamos que la comunicación entre estudiantes y padres o encargados sea **únicamente en las horas permitidas o, si necesario, a través de la Oficina.**
- Esta política se añade a la (PUA) Política de Uso Aceptable.

Primera ofensa- los estudiantes recibirán una amonestación escrita con méritos restados y recogerán sus celulares en la Oficina de la Directora al final del día o al día siguiente, según la disponibilidad del Director.

Segunda ofensa- el/la encargado/a será la única persona autorizada en recoger el celular en la Oficina del Director al final del día o al día siguiente, según la disponibilidad del Director. Los estudiantes recibirán una amonestación escrita y se le restarán méritos.

Tercera ofensa en adelante- el celular permanecerá en la oficina una semana de clases (5 días de clases) y se citará al encargado para que recoja el mismo. Los estudiantes recibirán una amonestación escrita y se le restarán méritos. Si la conducta persiste, se aplicarán las sanciones de una falta grave, según establecido por el Manual de Normas.

Recuerde: Si algún encargado tiene que comunicarse con el/la estudiante, deberá hacerlo a través de la Oficina. De igual manera, los/las estudiantes que deban comunicarse con sus encargados/as, lo harán a través de la Oficina.

Además de este manual, debe referirse a la Política de Uso Aceptable de Internet.

Vestimenta de padres y /o visitantes al plantel

Toda persona que entre al plantel, además de tener autorización, debe seguir las normas de vestimenta. Según pedimos uniformidad a los estudiantes, esperamos de los visitantes su cooperación para mantener orden y respeto a nuestra Institución.

Damas:

No deben utilizar pantalones cortos (ni mini faldas) o camisillas cortas y/o con escotes, ni chancletas. Se permitirán bermudas.



Christian Nazarene Academy

Caballeros:

No deben utilizar camisillas, pantalones cortos ni chancletas. Se permitirán bermudas. No se permite fumar, ni ingerir bebidas alcohólicas dentro de los predios del plantel, incluyendo el patio, ni durante ninguna actividad escolar fuera de la Academia.

Ningún padre o encargado podrá llevarse un estudiante que no sea su hijo(a) sin la autorización de la Academia y del encargado del estudiante.

******Ningún adulto podrá conversar, llamarle la atención, amenazar, revisar el bulto y/o hacer preguntas a estudiantes que no sean sus hijos(as). Cualquier preocupación deberá ser presentada a algún personal de la Academia.**

Apariencia personal

La apariencia personal, la pulcritud y el buen gusto son parte importante en la educación de un estudiante. Esta apariencia permite crear un ambiente adecuado, agradable y contribuye al proceso de enseñanza-aprendizaje.

El estudiantado y sus encargados son responsables de mantener los uniformes limpios y en buenas condiciones hasta el último día de clases. Estudiantes con uniformes escritos, pintados, rajados, sucios, etc., no serán admitidos en la Academia. **No se permitirá el uso de maquillaje, tintes de pelo y uñas postizas a las niñas de Escuela Elemental.**

El arreglo personal de las **niñas** supone llevar el uniforme reglamentario. **El maquillaje (sólo féminas de 9no en adelante) debe ser lo más natural posible, sin uso de sombras, delineador, o colores llamativos. Las uñas pueden estar pintadas de colores claros (aplica a todos los grados).** De utilizar uñas postizas, éstas no deberán tener más de ½ pulgada de largo (7mo grado en adelante). El color y peinado del cabello debe ser lo más natural posible. **No se permitirán mechones de colores (rojos, violetas, azules, etc).** Sí se permitirán destellos dispersos de tonalidades marrón, rubio o rojo oscuro. El cabello deberá estar recortado, peinado, limpio y fuera de la cara. En cuanto a los accesorios, estos deben ser sencillos, por lo que **no se deben utilizar pantallas llamativas ni “plugs” o que estén colocadas en otras partes del cuerpo que no sea en los lóbulos de las orejas (máximo 2 pantallas).** Tampoco usarán adornos que llamen la atención como: tatuajes, “henna”, más de dos pares de pantallas, sortijas, prendedores o pulseras de tamaño exagerado (máximo 3 pulseras por brazo). Estas normas aplican también a los “casual days”.

El arreglo personal de los varones supone llevar el uniforme reglamentario completo, con la camisa por dentro del pantalón (en todo momento), y éste deberá quedar en la cintura. Utilizará siempre una correa negra. Los pantalones no podrán ser excesivamente largos, ni



Christian Nazarene Academy

muy ceñidos al cuerpo. Las gorras y gafas están prohibidas. De utilizar camisilla debajo del polo escolar, ésta deberá ser blanca. Deben tener el **cabello** debidamente recortado, peinado no mas de (3) tres pulgadas de largo y fuera de la cara. De tener el cabello más largo, éste debe permanecer recogido en **todo** momento. En ningún momento utilizarán tintes de cabello. No se permitirán recortes con líneas y/o diseños en la cabeza, cabezas rapadas alrededor (con la 0) dejando el cabello largo arriba. Se permitirá el “mohawk” en la parte de arriba de la cabeza, hasta (1) una pulgada de largo. No se permitirán trenzas, “rabitos” (en la parte baja), ni diseños o mechones de pelo. La parte trasera de la nuca, permanecerá lisa. En el caso de los accesorios, deben ser sencillos y en armonía con el uniforme escolar; **no se acepta el uso de pantallas en los varones en ninguna parte del cuerpo, ni del uniforme.** No se aceptan los tatuajes. Estas normas aplican también a los “casual days” y actividades escolares dentro y fuera de la Academia.

Los estudiantes utilizarán los uniformes que se indican a continuación:

Pre-Kinder y Kindergarten

Niñas y niños
<ul style="list-style-type: none"> ·Camiseta gris con logo (Registered Trade Mark) ·Pantalón bermuda azul marino con iniciales CNA (Registered Trade Mark) ·Medias (Que no sean “no show”) ·Zapatos atléticos de cualquier color (tenis), no Converse ni Vans

Primero a Sexto Grado

Niñas	Niños
<ul style="list-style-type: none"> ·Polo gris con logo (Registered Trade Mark) ·Falda gris plizada (el largo no puede exceder 1” más arriba de la rodilla) o Pantalón gris. ·Medias blancas (que no sean “no show”) ·Zapatos escolares negros 	<ul style="list-style-type: none"> ·Polo gris con logo (Registered Trade Mark) ·Pantalón gris ·Correa negra ·Zapatos escolares negros ·Medias blancas o negras (que no sean “no show”)

Séptimo a Undécimo Grado

Féminas	Varones
<ul style="list-style-type: none"> ·Polo azul marino con logo (Registered Trade Mark) ·Falda gris plizada (el largo no puede exceder 1” más arriba de la rodilla) o Pantalón gris. ·Medias blancas (Que no sean “no show”) ·Zapatos escolares negros 	<ul style="list-style-type: none"> ·Polo azul marino con logo (Registered Trade Mark) ·Pantalón gris ·Correa negra ·Medias blancas o negras (que no sean “no show”) ·Zapatos escolares negros



Christian Nazarene Academy

Duodécimo grado

Féminas	Varones
<ul style="list-style-type: none">·Camisa de clase graduanda*Falda gris plizada (el largo no puede exceder 1" más arriba de la rodilla) o Pantalón gris.·Medias blancas (Que no sean "no show")·Zapatos escolares negros	<ul style="list-style-type: none">·Camisa de clase graduanda*·Pantalón gris·Correa negra·Medias blancas o negras (que no sean "no show")·Zapatos escolares negros

*La camisa de la clase graduanda deberá ser vista y autorizada por el/la Director(a) antes de proceder a hacer el pedido.

Uniforme de Educación Física

En los días en que el estudiantado tenga la clase de Educación Física utilizarán el siguiente uniforme todo el día.

<ul style="list-style-type: none">·Camisa azul claro con iniciales CNA (Registered Trade Mark)·Pantalón (sudadera) azul marino con iniciales CNA (Registered Trade Mark)·Medias de cualquier color (que no sean "no show")·Zapatos atléticos (tenis) de cualquier color, No Converse ni Vans

**Las insignias de la Academia están registradas como marcas oficiales de la Institución. El uso o impresión en ropa o material sin que medie una autorización escrita por la Academia es ilegal. Es obligación utilizar la ropa oficial de la Academia. Copias o imitaciones que violen los derechos "Registered Trade Mark" respecto a las insignias o logos institucionales no serán permitidos.

** El estudiantado utilizará la camisa del uniforme regular por dentro del pantalón/falda, en todo momento.

**En giras o excursiones educativas, los estudiantes, con previa autorización del maestro(a), podrán usar pantalones mahones azules (siguiendo las normas de mahones), con el polo de la Academia con sus insignias impresas.

El uniforme escolar será revisado periódicamente. Estudiantes que no cumplan con las normas establecidas, recibirán una sanción, según las normas estipuladas en este Manual. Si hubiera alguna razón meritoria para no utilizar alguna prenda del uniforme, **deberá enviarse la razón por escrito para ser considerada por la Administración. Sólo se aceptará excusa escrita para la primera falta.** Estudiantes que se presenten a clases faltando a las normas de apariencia en más de una ocasión, serán retenidos/as en la Oficina hasta que su encargado le provea el uniforme completo. **Del estudiante traer más de dos excusas por semestre, la Academia no aceptará excusas futuras por uniformes.** Al acumular 2 faltas de apariencia el estudiante podrá ser suspendido 1 día. Además, se considerará uniforme incompleto cuando haya cualquier alteración, cambio o si faltase alguno de los componentes del uniforme aquí establecido.

Libros, dispositivos y materiales

Es responsabilidad del estudiante llevar a clases los libros de texto, libretas y otros materiales que el maestro requiera, así como tener la capacidad de acceder a las plataformas digitales necesarias. El no



Christian Nazarene Academy

cumplir con esta responsabilidad afecta adversamente la nota académica del alumno. Los libros de texto y otros materiales son propiedad del estudiante, y es su responsabilidad conservarlos en buenas condiciones y tenerlos debidamente identificados con su nombre y el grupo al que pertenece. La Academia no se hace responsable de libros u otros materiales y/o equipos robados, perdidos o dejados en el salón. La primera semana de clases se cotejará que cada estudiante tenga sus libros. De no ser así, el estudiante puede ser suspendido hasta que cumpla con este requisito, al igual que debe tener sus accesos digitales. **Estudiantes que se presenten a clases sin libro o copias del mismo en 3 ocasiones, será referido/a a la Oficina del Director.**

Es responsabilidad del estudiante mantener en buen estado los dispositivos provistos por la Academia. De sufrir algún desperfecto o daño deberá ser reportado de manera inmediata a la Coordinadora de Tecnología y a la oficina del Director para evaluación e instrucciones para el arreglo del mismo.

Guardia escolar

El guardia escolar está en la Academia (edificio grande) desde las 6:00 a.m. Si se dejan estudiantes antes de esa hora será bajo su propia responsabilidad. En el preescolar, el personal recibe a los estudiantes desde las 7:00 am.